**Recordatorio para todas las congregaciones, comunidades de adoración autorizadas por el sínodo (SAWCs, por sus siglas en inglés) y nuevas obras sobre el Informe Anual de la Congregación.**

Cada año, se le pide a cada congregación, comunidad de adoración autorizada por el sínodo (SAWC) y nueva obra de la Iglesia Evangélica Luterana en América (ELCA, por sus siglas en inglés) que proporcione información sobre su gente, finanzas y recursos a través del Informe Anual de la Congregación.

**Si ya ha enviado su Formulario A del Informe Anual de la Congregación, ¡gracias! Si aún no lo ha entregado, hágalo a más tardar el próximo sábado 1 de marzo.**

Su congregación debió haber recibido por correo su carta sobre el Informe Anual de la Congregación en enero. Si se le ha extraviado o no la recibió, visite [**elca.org/reportinstructions**](https://www.elca.org/reportinstructions) para acceder a una copia de esta carta, el Formulario A, un documento instructivo sobre cómo completar el formulario y una hoja de trabajo de administración financiera. Debido a que el formulario en línea es genérico, no incluirá la contraseña de su congregación. La forma más rápida de recibir su contraseña es a través de [**elca.org/congregationreport**](http://www.elca.org/congregationreport). Haga clic en el enlace para solicitar su contraseña y siga las instrucciones. Se le enviará su contraseña al correo electrónico que su congregación tiene registrado en la organización de toda la iglesia de la ELCA. Si no tiene acceso a Internet, comuníquese con la oficina de su sínodo para obtener su contraseña.

La Oficina del Secretario pide que su congregación envíe su informe en línea si es posible. La entrega en línea reduce los errores en la entrada de datos y evita tanto los gastos de envío, como la posibilidad de que su formulario se pierda en el correo. Además, cuando su congregación envía su solicitud en línea, los datos están disponibles para el personal de su sínodo y en la organización de toda la iglesia. **El sistema de entrega en línea del Formulario A está disponible en:** [**elca.org/congregationreport**](http://www.elca.org/congregationreport)**.**

Dado que estamos utilizando un nuevo sistema de entrega de informes en línea, asegúrese de leer las instrucciones generales publicadas en [**elca.org/reportinstructions**](https://www.elca.org/reportinstructions) antes de enviar sus datos. También recomendamos que vea el video “Congregation Report Overview” [Vistazo del Informe de la Congregación] que está accesible en esa página y que destaca los cambios que se le hicieron al sistema anterior.

Asegúrese de haber completado toda la entrada de datos antes de hacer clic en el botón “Save & Continue” [Guardar y continuar] en la pantalla Submit [Enviar]. Después de hacer clic en este botón no podrá acceder a su informe para realizar cambios. Una vez que envíe su informe, recibirá un correo electrónico con los datos que envió. Guarde este correo electrónico como PDF o imprima una copia para los archivos de su congregación. Esto le sirve como el informe de usted.

Si necesita entregar el Formulario A en papel, envíe por correo el formulario original y completo a la oficina de su sínodo. Ya sea que responda electrónicamente o en papel, **envíe el Formulario A más tardar el 1 de marzo.**

Si tiene preguntas, comentarios o sugerencias, envíenos un correo electrónico a **research@elca.org**.